उपभोक्ता समितिले रनिङ्ग बिल भुक्तानी मांग गर्दा पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु

१. योजना संचालन भएको भनि स्पष्ट देखिने गरी कम्तिमा ३ प्रति फोटो तथा आवश्यक्तानुसार सर्वसाधारणको जानकारीको ल राखिएको योजनाको सूचना पाटीको फोटो ।

२. वडा समितिको कुनै पदाधिकारी सदस्यको रोहबरमा उपभोक्ता समितिको बैठकवाट खर्च अनुमोदन भएको निर्णय प्रतिलिपि ।

३. वडा कार्यालयको सिफारिश ।

४. प्राविधिक प्रतिवेदन र मूल्यांकन नापी किताब ।

५. खर्च भएको बिल सक्कलै बिल भरपाई र खर्च पुष्टयाई हुने कागजात ।

६. खर्च सार्वजनिकीकरण गरिएको प्रमाण ।

७. बिल भरपाई लगायतका आवश्यक कागजातमा अध्यक्ष सचिव र कोषाध्यक्षवाट प्रमाणित भएको ।

उपभोक्ता समितिले अन्तिम बिल भुक्तानी मांग गर्दा पेश गर्नु पर्ने कागजात

१. योजना संचालन तथा सम्पन्न भएको भनि स्पष्ट देखिने गरी कम्तिमा ३ प्रति फोटो र सर्वसाधारणको जानकारीका ल राखिएको योजनाको सूचना पाटीको फोटो ।

२.वडा समितिको कुनै पदाधिकारी सदस्यको रोहवरमा उपभोक्ता समिति तथा लाभान्वित वर्गहरुको भेलावाट भएको खर्च अनुमो भएको निर्णय प्रतिलिपि ।

३. वडा समितिको निर्णय वमोजिम वडा कार्यालयवाट भएको सिफारिश ।

४. प्राविधिक प्रतिवेदन, मूल्यांकन नापी किताव, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ।

५. खर्च भएको सक्कलै बिल भरपाई र खर्च पुष्टयाई हुने कागजात ।

६. अनुगमन समितिको सिफारिश तथा प्रतिवेदन ।

७. सामाजिक लेखापरिक्षण प्रतिवेदन, खर्च सार्वजनिकीकरण भएको प्रमाण, भौत्तिक तथा वित्तिय प्रगति प्रतिवेदन ।

८. बिल भरपाई लगायतका आवश्यक कागजातमा अध्यक्ष सचिव र कोषाध्यक्षवाट प्रमाणित भएको ।

नोट :

१. खर्च सार्वजनिकीकरण फाराम, सार्वजनिक लेखापरिक्षण प्रतिवेदन फाराम, भौतिक तथा वित्तिय प्रगति प्रतिवेदन फारमयथावि सवै वडाका कार्यालयवाट उपलब्ध गराईने भएकोले उपभोक्ता समितिहरुले उक्त फारामहरु सम्वन्धित वडा कार्यालयवाट तथा कार्यालयको योजना शाखावाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।

२.उपरोक्त वमोजिम नभई पेश हुने कागजात उपर कुनै कार्यवाही नहुने तथा उपरोक्ताअनुसार नभएको खण्डमा सम्झौता गर्न त भुक्तानी गर्न कार्यालय वाध्य नहुने व्यहोरा समेत सूचित गरिन्छ ।

ललन कुमार यादव
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत